

# 調査書・推薦書発行願 兼 学校志願票【卒業生】

Ver. 1. 4

浜松開誠館高等学校長 様

提出日： 年 月 日

卒業年度(西暦)	年度卒	氏名	卒業時のHR主任
----------	-----	----	----------

**【A票：進路課保管】** 太枠内をすべて記入。□は、該当する項目に✓を記入。 ※正式名称を記入すること

学 校 名 *			
学部/学科/選考・コース*		本部所在地	都 道 府 県
受験型・入試制度 ※詳細な情報も記入	<input type="checkbox"/> 公募推薦	<input type="checkbox"/> 特待生・給費生	<input type="checkbox"/> 自己推薦 <input type="checkbox"/> 一般
	<input type="checkbox"/> 総合型・AO	<input type="checkbox"/> 共通テスト利用	<input type="checkbox"/> 共通テストプラス
<input type="checkbox"/> その他・詳細* ( )			
審査方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類審査 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 小論文 <input type="checkbox"/> 学力試験 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
専願・併願可の区別	<input type="checkbox"/> 専 願	<input type="checkbox"/> 併願可	
受験日程	出願期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 消印有効 <input type="checkbox"/> 必着	
	試験日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
	発表日	年 月 日 ( )	

※1枚の調査書で、同じ学校へ同じ受験型で複数出願する場合は以下も記入 (併願学部/学科/専攻・コース)

学部	学科	専攻・コース
学部	学科	専攻・コース

発行希望数	調査書	通	推薦書	通	受領希望日*	年 月 日 ( )
-------	-----	---	-----	---	--------	-----------

※提出日の1週間後以降

発行番号	
発行番号	
発行番号	

進路課長	取扱い者

**【B票：事務室保管】**

## 調査書・推薦書発行願【卒業生】

提出日： 年 月 日

発行書類	手数料	発行希望数	提出先 (学校名)	領収印
調査書	@200円	通		
推薦書	@200円	通		

手数料合計	円
-------	---

〔 〕年度卒 氏名〔 〕