調査書・推薦書発行願 兼 学校志願票【卒業生】

Ver.1.2

浜松開誠館高等学校
学校長　様

提出日：　　年　　月　　日

卒業年度(西暦)	年度卒	氏名		卒業時のHR主任	

【A票：進路課保管】　太枠内をすべて記入。☐は、該当する項目に✓を記入。

※正式名称を記入すること

学　校　名 ※			
学部/学科/選考･コース※		本部所在地	都 道 府 県
受験型・入試制度 ※詳細な情報も記入	☐指定校推薦　☐公募推薦　☐部活動推薦　☐パイロット校推薦 ☐特待生･給費生　☐自己推薦　☐一般　☐AO　☐センター利用 ☐センタープラス　☐その他・詳細※（　　）		
審　査　方　法	☑ 書類審査　☐面接　☐小論文　☐学力試験　☐その他（　　）		
専願・併願可の区別	☐専　願　☐併願可		
受験日程 出願期間	年　月　日（　）～　月　日（　）　☐消印有効　☐必着		
受験日程 試験日	年　月　日（　）～　月　日（　）		
受験日程 発表日	年　月　日（　）		

※1枚の調査書で、同じ学校へ**同じ受験型**で複数出願する場合は以下も記入（併願学部/学科/専攻･コース）

学部	学科	専攻･ｺｰｽ
学部	学科	専攻･ｺｰｽ

発行希望数	調査書	通	推薦書	通

受領希望日※	年　月　日（　）

※提出日の1週間後以降

発行番号	
発行番号	
発行番号	

進路課長	取扱い者

【B票：事務室保管】

調査書・推薦書発行願【卒業生】

提出日：　　年　　月　　日

発行書類	手数料	発行希望数	提出先（学校名）	領収印
調　査　書	@200円	通		
推　薦　書	@200円	通		

手数料合計	円

〔　　〕年度卒　氏名〔　　〕