LeySer Web出願

（2026/6/11 更新）

Web 出願システムのご利用方法（PC 版）

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- **Google Chrome 最新版**
- **Microsoft Edge 最新版**
- **Mozilla Firefox 最新版** （ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
- Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**

左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。

Get Adobe Acrobat Reader

パソコン端末
https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

iPhone 端末
App Store： https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564

Android 端末

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- **大文字を使用している** （例： aBc@example.com）
- **記号を先頭に使用している** （例： _abc@example.com）
- **ピリオドを@マーク直前または連続使用している** （例： a..bc.@example.com）
- **@マークの後ろに . - 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）**
  （例： abc@example/a.com）
- **次の記号以外とスペースが含まれている** （利用可能記号： ! # $ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）
  ※ 決済サイトでお支払い処理をおこなう場合は「 * - _ . 」のみ利用可能です。

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

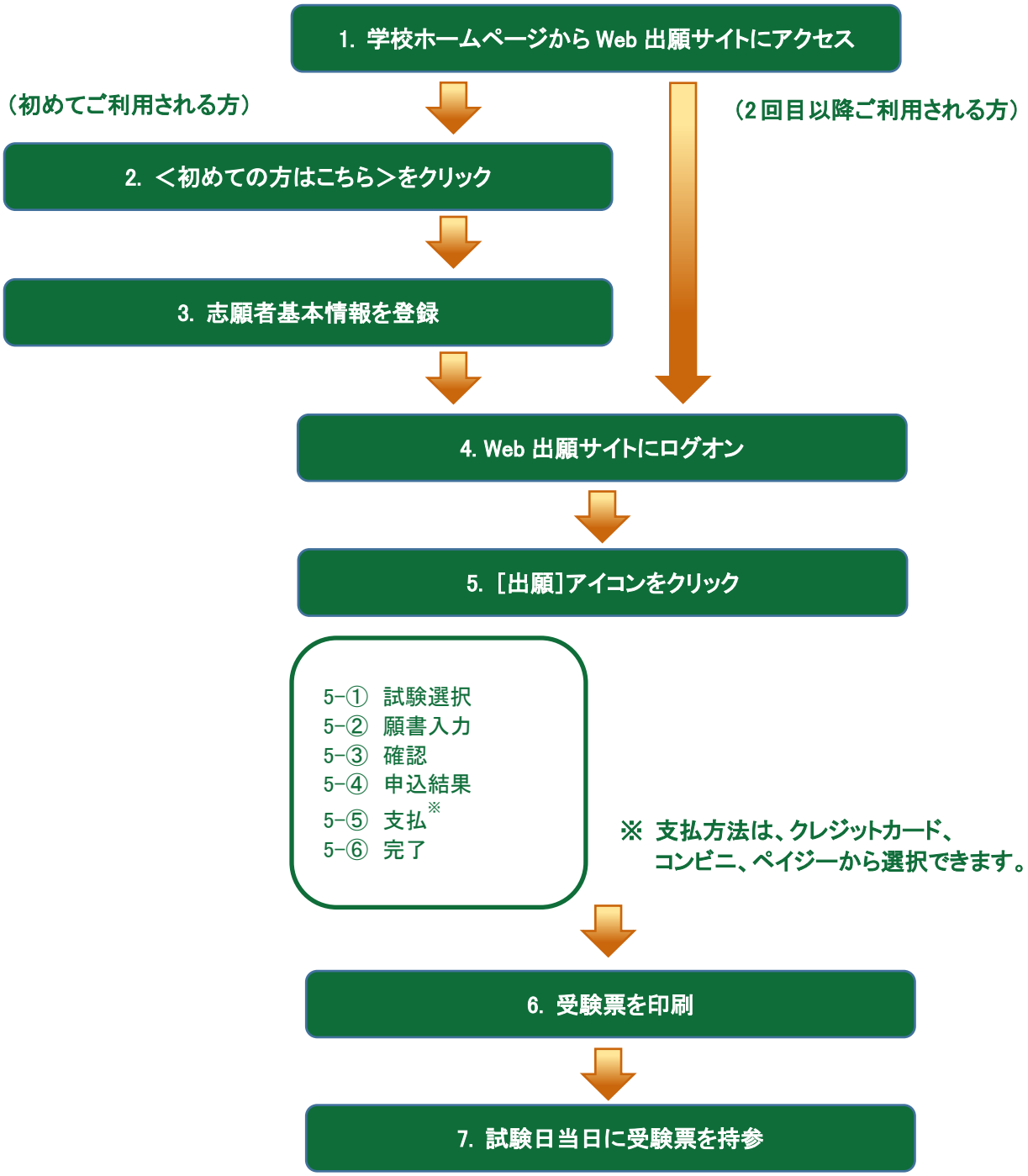
各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ docomo
■ au
■ SoftBank

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。
また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



LeySer Web出願

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページから Web 出願サイトへアクセス

本校のホームページ（https://www.kaiseikan.ed.jp/）にアクセスして、[中学校]より[入試情報]→[Web 出願はこちら手続きをはじめる（外部サイト）]をクリックします。Web 出願サイトのログオン画面が表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. ＜初めての方はこちら＞をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、＜初めての方はこちら＞ボタンをクリックします。

※ 既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。



3. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。



氏名
ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

□ 来年度もこのメールアドレスを利用する
来年度も同じメールアドレスを利用して申込をおこなう場合、チェックしてください。

※ 入力されたメールアドレスに決済サイトがサポートしていない記号等が含まれている場合、以下のメッセージが表示されます。アカウントの登録は可能ですが、支払いサービスを利用してお支払いをする場合は、別のメールアドレスをご入力いただくことをおすすめします。



※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】



【au】



4. Web 出願サイトにログオン

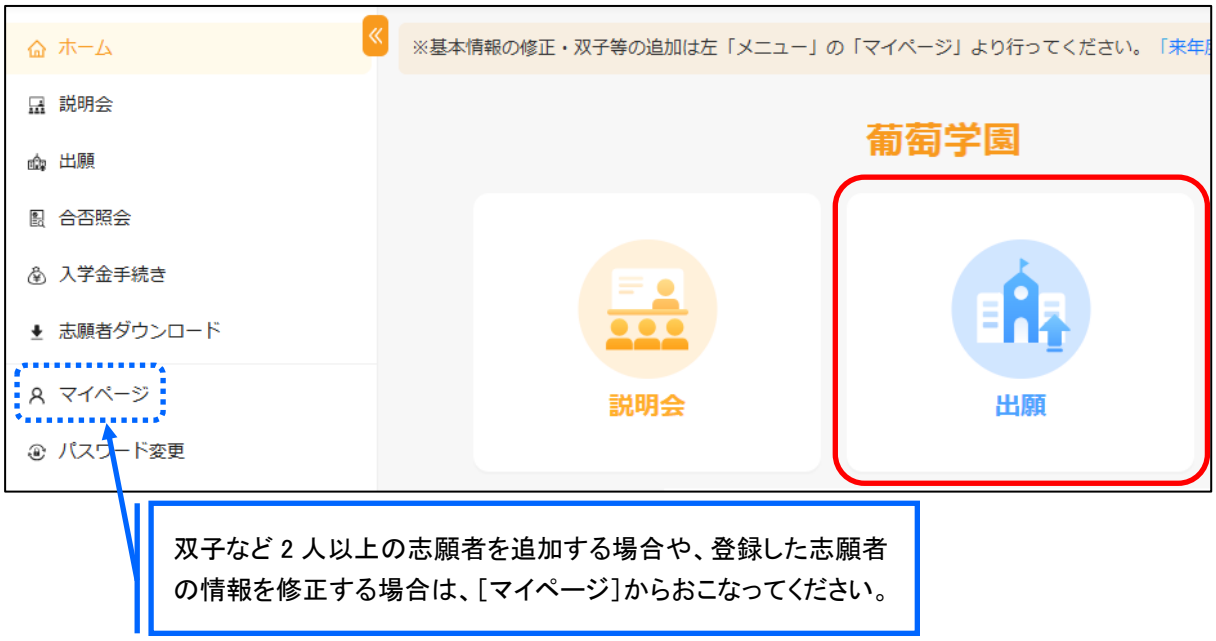
手順 3 志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 3 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。



5. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ **志願者を追加する場合**

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。



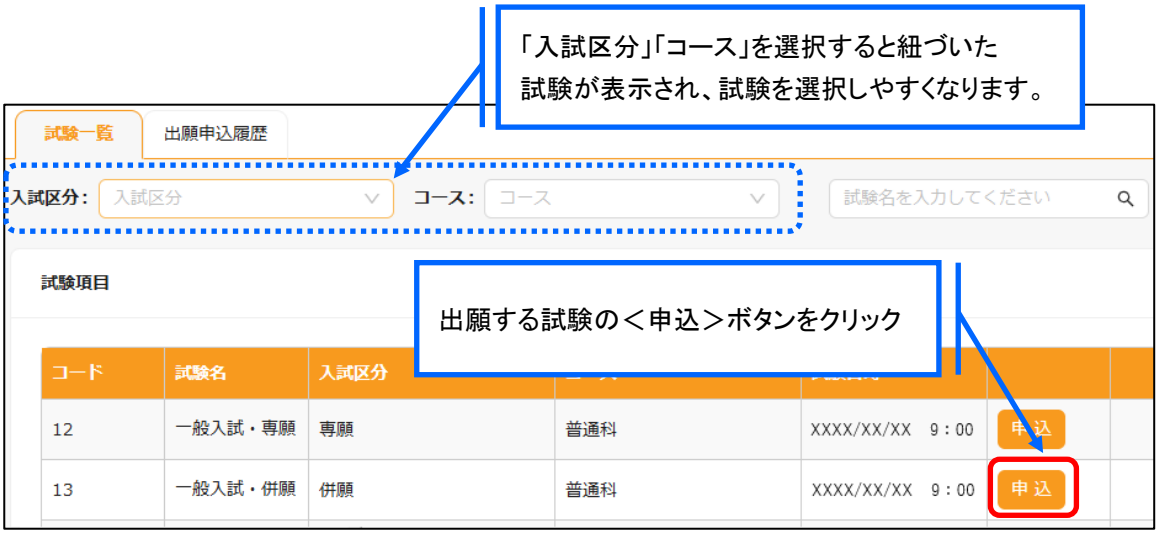
◆ **志願者情報を修正する場合**

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。



試験申し込みの流れ

5－① 「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。



5－② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。



＜編集＞ボタン
「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

＜一時保存＞ボタン
入力中の内容を保存することができます。
一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。
※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

5－③　入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。



5－④　申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。
＜各種印刷＞ボタン－「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。



5－⑤ ＜お支払い＞ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、＜お支払い＞ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

（お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。）









【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / Mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
セブン-イレブン	https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビに、FamilyMart	https://s.leyser.jp/family

LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	Daily ヤマザキ デイリーストア	https://s.leyser.jp/daily
MINI STOP	https://s.leyser.jp/ministop	Seicomart	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
pay-easy（ペイジー）	https://s.leyser.jp/payeasy

5－⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

6. 受験票の印刷

Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

◇ 受験票の印刷

・用紙サイズ ： A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録（無料）が必要です。

受験票の印刷時期

各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、Web 出願サイトにログオンし、［出願］アイコン－「出願申込履歴」－「受験票」欄の「印刷へ」より受験票の印刷をおこなってください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

1） Web 出願サイトにログオンします。

2） [出願]アイコン－「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



3） 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録（無料）し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■ **セブンイレブンの場合**

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ＜登録する＞ボタンをクリックして登録します。

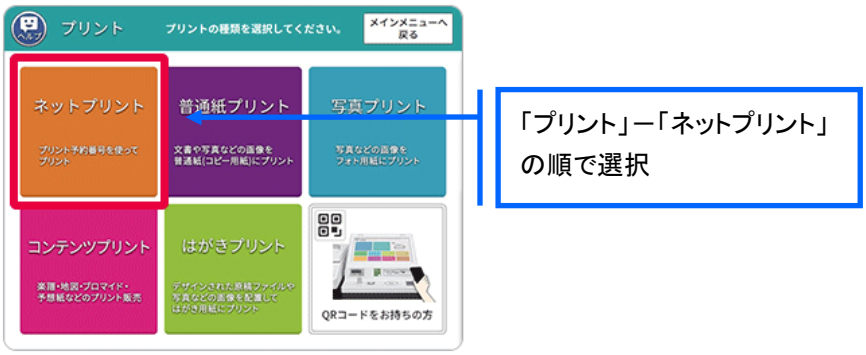
■ **ローソン・ファミリーマートなどの場合**

https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ＜登録＞ボタンをクリックして登録します。

≪セブンイレブン店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」－「ネットプリント」を選択します。



⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

≪ローソン・ファミリーマート店頭　印刷の流れ≫

⑥-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」ー「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

⑥-2 ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QR コードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。



⑥-3 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。



7. 試験日当日に受験票を持参

試験当日にお持ちください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

浜松開誠館中学校
TEL ： 053-413-3330（広報室直通）
E-Mail ： info@kaiseikan.ed.jp

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面にある[お問合せ]をクリックし、「システム・操作について」タブの[操作お問合せ]をクリックします。
チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前 9:00 ～ 12:00
午後 2:00 ～ 5:00
（土日・祝日および弊社休業日を除く）