



Fair Cast®

子ども安全連絡網

かんたん利用者ガイド

■登録前にご確認ください

「受信拒否」や「着信拒否」の設定をされている場合は学校からのメッセージを受け取れませんので、以下の送信元からの受信を許可する様に設定変更をお願い致します。

- 送信元ドメイン: ks.faircast.jp
- 送信元アドレス: info@ks.faircast.jp
- 送信元電話番号: 050-5529-8600

個人情報保護対策

(株)NTTデータは、情報セキュリティの確保を最優先事項として取り組んでいます。

- 学校からのメッセージを受け取るためには、利用者ご自身による連絡先情報登録(電話番号やメールアドレス)が必要です。
- 登録時の通信は暗号化されてセキュリティ対策が施されたデータセンタに送られます。データセンタでも利用者情報は暗号化されて厳重に保管されます。
- 登録された利用者情報は、ご本人以外閲覧/変更することができません。
- パスワードは初期化パスワードになっているため、登録内容を変更する場合には、初回登録時にご本人が設定したパスワードが必要です。
- 初回登録時に配布される「学校番号」「利用者番号」「パスワード」の記載されている情報を紛失した場合、拾得した第三者が初期化パスワードでログインした時点で、登録されている情報を全て消去する対策を取っているため、情報を知られることはございません。

登録先番号を事前にご確認ください

連絡先に登録されるメールアドレスや電話番号などは、事前に確認(メモを用意するなど)してから登録を開始されることをお勧めします。

- 通常連絡先には、メールをお持ちの方はメールアドレスを、メールをお持ちでない方は固定・携帯(音声)・FAXのいずれかを登録してください。
- 追掛連絡先には、第一～第三までの連絡先を登録します。複数の人や連絡先に連絡することで、情報の到達度を向上させることが可能です。ここでは、子どものスケジュール変更や学校からの初動指示を即時に実行できる連絡先を優先的に登録することをお勧めします。(第一連絡先には、メールをお持ちの場合はメールアドレスをご登録ください。)

- 例) 第一: (ママ)携帯メール (CC: パパ携帯メール)
第二: (祖父母)固定電話(音声)
第三: (ママ)携帯電話(音声)

登録できる連絡先

■メール(携帯・パソコン)

- パソコンメールはもちろん、各社携帯電話会社の携帯メールをご登録頂けます。
- ショートメール(文字メッセージサービス)は、ご登録頂けません。

■固定電話・FAX

- 日本国内の連絡先であれば、NTT・コミュニケーションズ・KDDI・フュージョンなど各社電話番号をご登録頂けます。ダイヤル式の黒電話・IP電話ももちろん登録可能です。(必ず**半角**で入力してください。)

■携帯電話(音声)

- NTTドコモ・au・ソフトバンク・ウィルコムなど各社電話番号をご登録頂けます。(必ず**半角**で入力してください。)

こんなときは

Q1: 追掛連絡先が留守番電話の場合、次の連絡先に追いかけますか?

追いかける場合と追いかけない場合があるため、留守番電話を連絡の受け取り先として登録されないことをお勧めします。

(理由) 電話会社との契約内容、電話機の機種、各ご家庭でのオリジナル設定などにより、録音までの時間や録音できる時間がそれぞれ異なります。また、メッセージ文の内容により再生時間の長さが異なりますので、メッセージを最初から最後まで録音したうえで、必ず追いかけて連絡をするという保証ができません。

Q2: 携帯電話でログイン画面が表示されません。

お持ちの携帯電話がインターネット接続できる機種及び契約になっていることをご確認ください。ご契約の携帯電話事業者毎に以下の条件がございます。

- NTTドコモ: iモードが使用できること
- au: EzWebが使用できること
- ソフトバンク: S!アプリが使用できること
- ウィルコム: AIR-EDGE PHONEが使用できること

携帯電話の機種によっては、ご利用頂けない場合もございます。インターネット接続のご契約がない場合は、パソコンからの登録をお願い致します。

Q3: テストメール送信をしたのにメールが届きません。

- パソコンからのメールをご利用の場合
～パソコンからの操作～の「8.メール送信確認」【確認事項】をご覧ください。
- 携帯電話からのメールをご利用の場合
～携帯電話からの操作～の「8.メール送信確認」【確認事項】をご覧ください。

Q4: 自分で設定したパスワードを忘れてしまいました。

個人情報保護のため、利用者ご本人が設定したパスワードをシステム側で確認する手段を設けておりません。利用者IDカードに記載されているパスワードでログインすれば登録情報が一旦初期化されますので、利用者情報の再登録をお願い致します。

Q5: メッセージの送達確認方法は?

- メール: メール下部の文字列(URL)をクリック
- 携帯電話: 全文再生後に「1#」を押下
- 固定電話: ダイヤル式(プッシュ回線で契約をされていない)の方は全文再生
プッシュ式の方は「1#」を押下
- FAX: 紙切れなどの送信エラー以外

(注) 第1連絡先または第2連絡先がFAXの場合、送信エラー以外は送達完了と見なされ、次順位連絡先への追いかけて連絡は行われません。

サービス全般に関する最新情報を「FairCast」ホームページにてご覧ください。 <http://www.faircast.jp/>



～パソコンからの操作～

1 「子ども安全連絡網」のホームページに接続

インターネットを利用できるパソコンから「子ども安全連絡網」のホームページに接続してください。

【接続先アドレス】 <https://ks.faircast.jp/>

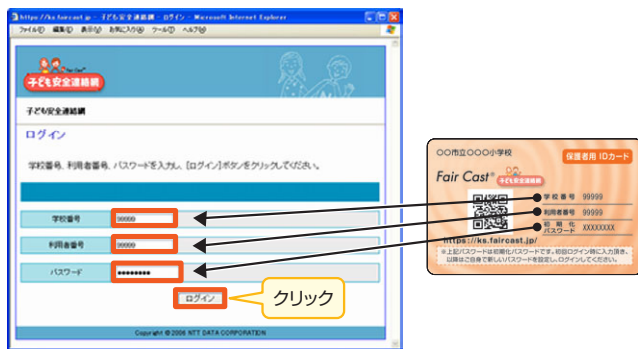
※httpsのsはセキュリティ対策を施したページを表しております。

- ・初めて登録される場合は「**2.ログイン(初めてお使いになる場合)**」へお進みください。
- ・登録した情報を変更される場合は「**10.ログイン(登録した情報を変更される場合)**」へお進みください。

2 ログイン(初めてお使いになる場合)

入力モードが半角になっていることをご確認ください。

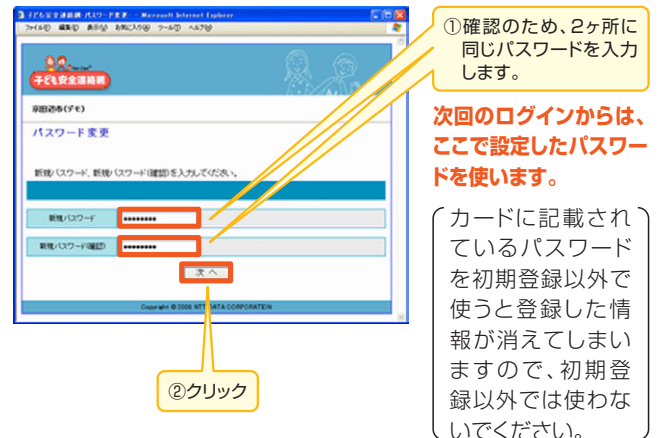
学校から配布されたカードに記載されている①「学校番号」、②「利用者番号」、③「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



5 パスワード変更

新しいパスワードを設定します。

ご自身で決めたパスワード(半角数字4～8文字)を入力し、「次へ」をクリックしてください。このパスワードは入力したご本人しかわかりません。大切に記憶ください。

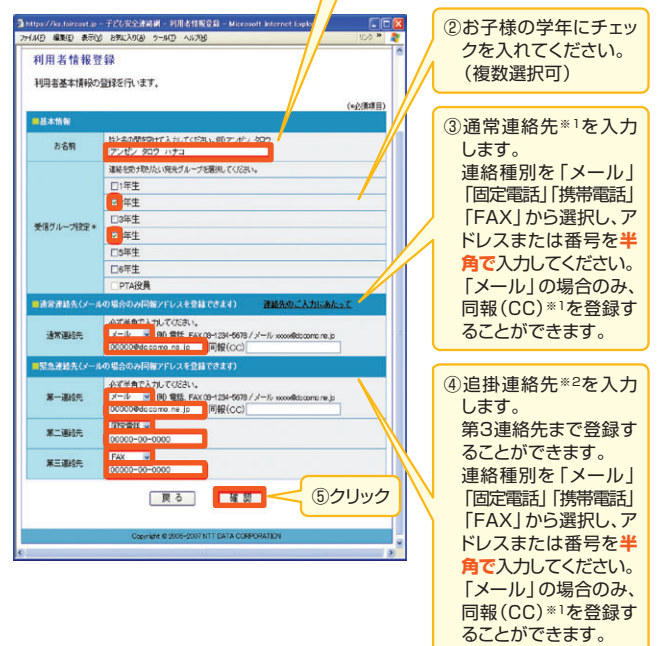


登録する連絡先の方に対する事前周知を必ず行ってください。

6 利用者情報登録

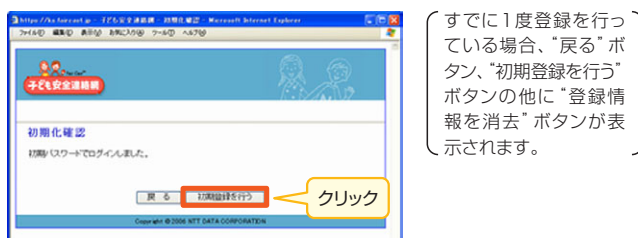
利用者情報を入力し、画面一番下の「確認」ボタンをクリックしてください。

①おお客様の氏名を**全角カタカナ**で、苗字と名前の間を1字あけて入力します。2名以上の場合は、「アンゼン タロウ ジロウ」のように、上の子を先、下の子を後になるように、1字あけて名前だけを入力してください。



3 初期化確認

“初期登録を行う”をクリックしてください。



4 利用規約同意

利用規約をご確認頂き、画面一番下の“同意する”にチェックを入れ“次へ”ボタンをクリックしてください。



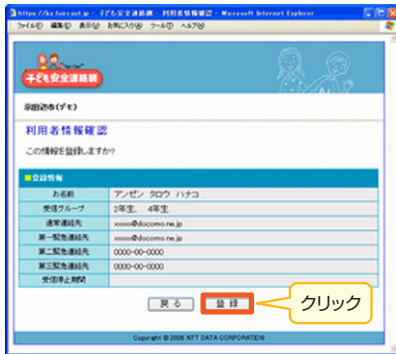
※1 メールアドレスを登録する場合のみ、**同報(CC)**を登録することができます。同報(CC)に登録したアドレスにも「子ども安全連絡網」からのメールが届きますが、**送達確認を行うことはできません。**

※2 「子ども安全連絡網」には「通常連絡先」と「追掛連絡先」の2種類があります。**必ず両方に登録してください。**

「6.利用者情報登録」で入力した電話番号やメールアドレスは学校、教育委員会、運営会社の三者とも調べられない仕組みになっており、安全な環境で個人情報が保護されています。

7 利用者情報確認

登録情報に間違いがないかを確認し、正しければ「登録」ボタンをクリックしてください。



メールアドレスを登録されていない場合は、「9.利用者操作メニュー」に進みます。

登録情報に間違いがある場合は「戻る」をクリックしてください。「6.利用者情報登録」の画面に戻ります。

8 メール送信確認

連絡先にメールアドレスを登録した場合のみ、登録したアドレスにきちんと届くかどうか、送信確認ができます。



「テスト送信する」ボタンをクリックし、必ずテスト送信を実施して、送信確認を行ってください。

【確認事項】

しばらくたってもテストメールが届かない場合は、以下の2つの原因が考えられますので、ご確認をお願い致します。

- ・メールアドレスが間違っている
- ・受信トレイ以外の場所に着信している場合があります

9 利用者操作メニュー

以上で初期登録が完了しました。画面右上の「ログアウト」をクリックして終了してください。

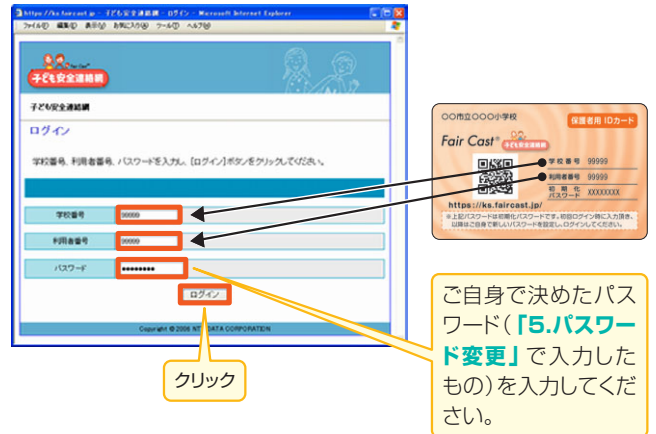


「利用者操作メニュー」画面からは、登録した情報の変更や過去の連絡内容を確認をすることができます。

「ログイン」画面で「学校番号」「利用者番号」「ご自分で決めたパスワード」を入力してログインすると、いつでもこの画面を開くことができます。

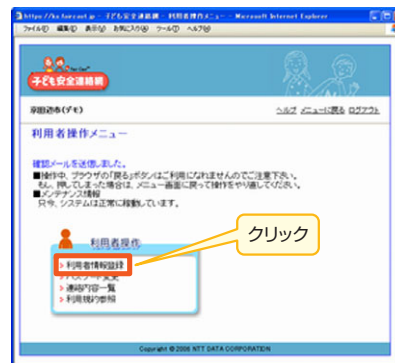
10 ログイン(登録した情報を変更される場合)

学校から配布されたカードに記載されている①「学校番号」、②「利用者番号」と③「ご自分で決めたパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



11 利用者操作メニュー

「利用者操作メニュー」画面からは、登録した情報の変更や過去の連絡内容を確認をすることができます。



「利用者情報登録」をクリックしてください。

登録した情報の変更以外にも、パスワードの変更や過去の連絡内容の確認、利用規約の参照などを、この画面から行うことができます。

12 利用者情報登録

必要な項目を変更し、「確認」をクリックしてください。



次の「利用者情報確認」画面で登録情報に間違いがないかを確認し、「登録」ボタンをクリックすれば、変更作業は終了です。

「12.利用者情報登録」で入力した電話番号やメールアドレスは学校、教育委員会、運営会社の三者とも調べられない仕組みになっており、安全な環境で個人情報が保護されています。



～携帯電話からの操作～

1 「子ども安全連絡網」のホームページに接続

インターネットを利用できる携帯電話から「子ども安全連絡網」のホームページに接続してください。

【接続先アドレス】 <https://ks.faircast.jp/>
※httpsのsはセキュリティ対策を施したページを表しております。



バーコードリーダー機能付き携帯電話をご利用の場合は、カード表面のQRコードを読み取って接続することもできます。

・初めて登録される場合は「**2.ログイン(初めてお使いになる場合)**」へお進みください。

・登録した情報を変更される場合は「**14.ログイン(登録した情報を変更される場合)**」へお進みください。

このシステムで登録した電話番号やメールアドレスは学校、教育委員会、運営会社の三者とも調べられない仕組みになっており、安全な環境で個人情報が保護されています。

2 ログイン(初めてお使いになる場合)

学校から配布されたカードに記載されている①「学校番号」、②「利用者番号」、③「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※携帯電話の機種によって、画面の見え方は異なります。

3 利用規約の同意

以下のご利用規約をご承諾の上、ご利用への同意をお願いします。

利用規約

戻る

同意して次へ

押す

利用規約を読み、「同意して次へ」ボタンを押してください。

4 パスワード変更

新しいパスワードを設定します。ご自身で決めたパスワード(半角数字4～8文字)を入力し、「次へ」

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

新規パスワード:

新規パスワード(確認):

次へ

押す

カードに記載されているパスワードを初期登録以外で使うと登録した情報が消えてしまいますので、初期登録以外では使わないでください。

①確認のため、2ヶ所に同じパスワードを入力します。

5 利用者登録

利用者情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

登録する連絡先の方に対する事前周知を必ず行ってください。

利用者登録

お名前:
アンゼン タロウ ジロウ

※全角カタカナで姓と名の間を空けてください

受信グループ設定:
 1年生
 2年生
 3年生
 4年生
 5年生
 6年生
 (PTA役員)

連絡先種別:
メール

メールアドレス/電話番号/FAX番号:
xxxx@docomo.ne.jp

同報(CC)アドレス:
yyyy@nttdata.ne.jp

※連絡先種別がメールの場合のみ、入力された値が有効となり、それ以外の場合は無視されます。

次へ

押す

①お子様の氏名を全角カタカナで、苗字と名前の間を1字あけて入力します。2名以上の場合は、「アンゼン タロウ ジロウ」のように、上の子を先、下の子を後になるように、1字あけて名前だけを入力してください。

②お子様の学年にチェックを入れてください。(複数選択可)

③連絡先種別を選択してください。(「メール」「固定電話」「携帯電話(音声)」「FAX」)

④連絡先を入力します。アドレスまたは番号を半角で入力してください。「メール」の場合のみ、同報(CC)アドレスを登録することができます。同報(CC)アドレスに登録したアドレスにも「子ども安全連絡網」からのメールが届きますが、**送達確認はできません。**

6 情報登録確認(通常連絡先と第一追掛連絡先)

登録情報に間違いがないかを確認し、正しければ「登録する」ボタンを押してください。

情報登録確認

お名前:
アンゼン タロウ ジロウ

受信グループ:
2年生
4年生

連絡先:
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

連絡先は第一追掛連絡先、通常連絡先に登録いたします。連絡先は利用者連絡先メニューより変更、追加できます。

この情報を登録しますか?

登録する

戻る

押す

登録情報に間違いがある場合は「戻る」を押してください。「5.利用者登録」の画面に戻ります。

メールをお持ちの方はメールアドレスを入力してください。

「子ども安全連絡網」には「通常連絡先」と「追掛連絡先」の2種類があります。

※携帯電話で登録した場合、入力した連絡先が自動的に通常連絡先と第一追掛連絡先に登録されます。(第二追掛連絡先、第三追掛連絡先は「10.利用者操作メニュー」以降で行います。)

7 情報登録完了

情報登録完了

登録が完了致しました。

メニューへ

テストメール 押す

“テストメール” ボタンを押してください。

情報登録完了

登録が完了致しました。

メニューへ

連絡先にメール以外を指定した場合は、左のような画面になります。
“メニューへ” ボタンを押して、「10.利用者操作メニュー」へ進んでください。

8 メール送信確認

メール送信確認

送信先を登録しました。登録したメールアドレスに送信テストを行います。テストメールを送りたくないメールアドレスのチェックを外してください。

xxx@docomo.ne.jp
 yyy@nttdata.ne.jp

送信する 押す

メニューへ

連絡先にメールアドレスを登録した場合のみ、登録したアドレスにきちんと届くかどうか、送信確認ができます。

“送信する” ボタンを押して、必ずテスト送信を実施し、テストメールの到着確認を行ってください。

【確認事項】

しばらくたってもテストメールが届かない場合は、以下の4つの原因が考えられますので、ご確認をお願い致します。

- ・メールアドレスが間違っている
 - ・「URL付きメールを拒否する」設定を行っている
 - ・「パソコンからのメールを拒否する」設定を行っている
 - ・「迷惑メール受信拒否」設定を行っている
- 迷惑メールの受信拒否を設定されている場合は、お持ちの携帯電話の操作説明書に従い、以下の送信元ドメインを受信対象に設定してください。
- 送信元ドメイン：ks.faircast.jp

9 メール送信完了

メール送信完了

確認メールを送信しました。

メニューへ 押す

“メニューへ” ボタンを押してください。

10 利用者操作メニュー

「利用者操作メニュー」画面からは、登録した情報の変更や過去の連絡内容の確認をすることができます。

“連絡先登録” を押してください。

〇〇小学校

利用者操作メニュー

メニューを選択してください。

基本情報登録

連絡先登録 押す

パスワード変更

連絡内容一覧

ログアウト

登録完了後は、「ログイン」画面で「学校番号」「利用者番号」「**ご自身で決めたパスワード**」を入力してログインすると、この画面が開きます。

このシステムで登録した電話番号やメールアドレスは学校、教育委員会、運営会社の三者とも調べられない仕組みになっており、安全な環境で個人情報が保護されております。

11 利用者連絡先メニュー

利用者連絡先メニュー

連絡先を選択してください。

通常連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第一追掛連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第二追掛連絡先 押す

第三追掛連絡先

テストメール

戻る

ここまでの操作で、通常連絡先と第一追掛連絡先の登録が完了します。続けて、第二追掛連絡先・第三追掛連絡先の登録を行ってください。

1つしか連絡先がない場合も、同じ連絡先を3箇所に登録してください。

“第二追掛連絡先” を押してください。

12 第二追掛連絡先の登録

連絡先を入力し、“登録する” ボタンを押してください。

連絡先登録

連絡先の登録更新を行ってください。

固定電話(音声)

メールアドレス/電話番号
/FAX番号:
0774000000

同報(CC)アドレス

※連絡先種別がメールの場合のみ、入力された値が有効となり、それ以外の場合は無視されます。

登録する 押す

削除する

戻る

第二追掛連絡先に登録する連絡先を入力します。
連絡先種別を「メール」「固定電話」「携帯電話」「FAX」から選択し、アドレスまたは番号を**半角**で入力してください。
「メール」の場合のみ、同報(CC)アドレスを登録することができます。

同報(CC)アドレスに登録したアドレスにも「子ども安全連絡網」からのメールが届きますが、**送達確認を行うことはできません。**

13 第三追掛連絡先の登録

利用者連絡先メニュー

連絡先を選択してください。

通常連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第一追掛連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第二追掛連絡先

第三追掛連絡先 押す

テストメール

戻る

第二追掛連絡先の登録が完了です。続けて第三追掛連絡先を登録してください。

“第三追掛連絡先” を押してください。

登録方法は「12.第二追掛連絡先の登録」と同様です。

第三追掛連絡先の登録が終われば、初期登録は完了です。

初期登録が完了しましたら、携帯電話の **☎** ボタンを押下してインターネット接続を終了してください。

14 ログイン(登録した情報を変更される場合)

学校から配布されたカードに記載されている①「学校番号」、②「利用者番号」、③「**ご自身で決めたパスワード**」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

学校番号：
99999

利用者番号：
99999

パスワード：
●●●●●●●●

ログイン 押す

ご自身で決めたパスワード(「4.パスワード変更」で入力したものを)を入力してください。

15 利用者操作メニュー

「利用者操作メニュー」画面からは、登録した情報の変更や過去の連絡内容の確認をすることができます。

〇〇小学校
利用者操作メニュー

メニューを選択してください。

基本情報登録
連絡先登録

パスワード変更
連絡内容一覧

ログアウト

「登録名」「受信グループ」を変更する場合は「基本情報登録」を押して「16.基本情報登録」へお進みください。

「連絡先」を変更する場合は「連絡先登録」を押して「17.利用者連絡先メニュー」へお進みください。

16 基本情報登録

必要な項目を変更し、「登録する」ボタンを押せば変更作業は終了です。

詳しくは、「5.利用者登録」をご参照ください。

基本情報登録

基本情報の登録更新を行ってください。

お名前：
アンゼン タロウ ジロウ

※全角カタカナで姓と名の間を空けてください

受信グループ設定：
 1年生
 2年生
 3年生
 4年生
 5年生
 6年生
 (PTA役員)

登録する 押す

戻る

17 利用者連絡先メニュー

変更が必要な連絡先を選択し、押してください。

利用者連絡先メニュー

連絡先を選択してください。

通常連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第一追掛連絡先
xxxx@docomo.ne.jp
yyyy@nttdata.ne.jp

第二追掛連絡先
090XXXXYYYY

第三追掛連絡先
0774XXYYYY

テストメール

戻る

18 連絡先登録

連絡先を入力し、「登録する」を押せば、連絡先の変更作業は終了です。

連絡先登録

連絡先の登録更新を行ってください。

固定電話(音声)

メールアドレス/電話番号
/FAX番号：
0774000000

同報(CC)アドレス

※連絡先種別がメールの場合のみ、入力された値が有効となり、それ以外の場合は無視されます。

登録する 押す

削除する

戻る

このシステムで登録した電話番号やメールアドレスは学校、教育委員会、運営会社の三者とも調べられない仕組みになっており、安全な環境で個人情報が保護されております。